

**СОГЛАСОВАНО**

**Председатель Совета  
МБОУ ЦППМС «Планета Я»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МБОУ**

**ЦППМС «Планета Я»**



**Б.К. АЙГУНОВА**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

\_\_\_\_\_ 2015 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об условиях установления и порядке распределения  
выплат, доплат и надбавок в МБОУ ЦППМС «Планета Я»**

### **1. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением главы города Красноармейск от 23.05.2014 г. «Об оплате труда работников муниципальных организаций городского округа Красноармейск Московской области», постановлением главы от 17.09.2013 г. № 493 «Об утверждении порядка исчисления заработной платы работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Красноармейск Московской области»
2. На данные выплаты в Центре предусматриваются средства:
  - на установление доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника - в размере 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников;
  - на установление доплат за выполнение дополнительных работ для административно-управленческого, младшего обслуживающего, учебно-вспомогательного, врачебного персонала - из фонда экономии оплаты труда.
3. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников, и порядок их установления определяются организацией в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно.
4. Предусматривается дифференцированный подход к определению размеров выплат и доплат к должностному окладу в зависимости от условий не входящих в должностные обязанности работников, сложности и от объема их выполнения.
5. Порядок установления дополнительных выплат:
  - по результатам работы и могут быть временными (на учебную четверть, квартал, месяц), разовыми (в связи с выполнением определенной работы и с учетом ее результатов).
  - снятие и понижение выплат осуществляется по следующим причинам:
    - окончание срока действия выплат;

- окончание срока выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты;
- снижение качества работы, за которые были определены выплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты;
- длительное отсутствие работника по болезни или в дополнительном отпуске, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении выплат.

## 2. Условия выплат

№ п/п	Критерии премирования	Категория работников	Сколько (сумма или % от должностного оклада)	На какой период (примечания)
<b>из фонда компенсационных выплат</b>				
1	За изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий	педагоги	5%	по результатам
2	За дополнительную нагрузку, связанную с большим количеством подготовки и оформлением документов (обработка статистического материала по результатам мониторинговых исследований)	педагоги	до 10 %	по результатам
3	За ведение дел уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса	педагоги	до 15%	на период
4	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании): - за каждый работающий компьютер	педагоги, административно-управленческий персонал	5 %	на период обслуживания
5	За проведение большого количества (3 и более тысяч рублей) платных дополнительных	педагог	по результатам квартала до 30% от суммы заработанных	разово или на определенный период

	образовательных услуг в рамках рабочего времени в условиях бюджетной группы		средств	
6	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря)	педагоги	5%	на период ведения
7	За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	педагоги	до 15 %	на период ведения
8	За заведование психолого-педагогическими консультационными отделами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	педагоги	до 20 %	на период
9	Выход на дом к детям – инвалидам и МГН для проведения занятий	педагоги	до 20%	на период
10	За ведение сайта центра, работу на государственных сайтах (казначейства, ЕАСУЗ, ООС)	педагоги	до 20%	по результатам работы
<b>доплаты и надбавки</b>				
1	За выполнение погрузочно-разгрузочных работ	лицам, выполняющим соответствующие работы	до 30%	разово
2	По результатам общей оценки условий труда, класс вредности 3,1: 1) педагоги высшей и первой категории на 1 ставку; 2) педагоги без категории на 1 ставку и с высшей и первой категорией на 0,5 ставки; 3) за работу с моющими и дезинфицирующими средствами в зависимости от объема	сотрудники	до 12 % от должностного оклада: 1) 10% 2) 5% 3) 6-10%	на время выполнения указанных обязанностей по результатам экспертной оценки рабочих мест
3	Самостоятельное выполнение ремонтных работ	сотрудники Центра	до 30 % от должностного оклада	по результатам работ в зависимости от объема
4	За выполнение работ по благоустройству Центра и прилегающей территории	сотрудники Центра	до 20% от должностного оклада	по результатам указанной работы
5	За дополнительную	врач,		по результатам

	нагрузку, связанную с большим количеством подготовки и оформлением документов (обработка статистического материала по результатам мониторинговых исследований)	административно-управленческий персонал	до 10 %	
6	За выполнение обязанностей завхоза (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	сотрудники центра	до 50 %	по результатам месяца
7	За выполнение обязанностей ответственного за ведение дополнительных платных образовательных услуг (оформление договоров, ведение реестров, отчетности, планирования, контроля)	административно-управленческий персонал	до 15%	по результатам
8	За подготовку и проведение на высоком уровне разовых мероприятий на уровне учреждения, города, области, региона	административно-управленческий персонал	до 20%	по результатам
9	За ведение сайта центра, работу на государственных сайтах (казначейства, ЕАСУЗ, ООС)	АУП	до 20%	по результатам работы
10	За заведование психолого-педагогическими консультационными отделами (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	административно-управленческий персонал	до 20 %	на период
11	За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штате центра)	административно-управленческий персонал	до 15 %	на период ведения
12	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря)	административно-управленческий персонал	5%	на период ведения
13	За обслуживание вычислительной техники (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании): - за каждый работающий компьютер	административно-управленческий персонал	5 %	на период обслуживания