

Приложение 1 к приказу от 26.12.2016 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель

Совета МБОУ ЦППМС

«Планета Я»



И.В. Комарова

« _____ » _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ ЦППМС

«Планета Я»



Б.К. АЙГУНОВА

« 26 » декабря 2016 г.

Положение об оплате труда

МБОУ «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Планета Я» городского округа Красноармейск Московской области

2016 год

1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Московской области № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 г. № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», в целях регулирования правоотношений и совершенствования системы оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Красноармейск Московской области. постановлением главы администрации города от 23.05.2014 г. «Об оплате труда работников муниципальных образовательных организаций городского округа Красноармейск Московской области» и другими нормативно-правовыми актами, регулирующими трудовые взаимоотношения. Положение регулирует вопросы оплаты труда работников МБОУ ЦППМС «Планета Я» (далее – Центр), устанавливает порядок и систему оплаты труда для разных категорий работников организации, надбавки и доплаты к заработной плате, выплаты в связи с работой в условиях, отклоняющихся от нормальных.

1.2. Положение распространяется на лиц, работающих по трудовому договору в Центре, как по основному месту работы, так и на условиях работы по совместительству.

1.3. Контроль за порядком начисления и выплаты заработной платы осуществляет директор Центра. Ответственность за правильность начисления заработной платы и других выплат работникам несет главный бухгалтер Центра.

2. Система оплаты труда

2.1. В Центре устанавливается простая повременная оплата труда с оплатой фактически отработанного времени на основании должностных окладов. Фактически отработанное время определяется на основании данных табеля учета рабочего времени, ведущегося по каждому работнику Центра.

2.2. Педагогическим работникам Центра в целях содействия обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в должностные оклады включена ежемесячная денежная компенсация в размере 100 рублей.

2.3. Ставки заработной платы (должностные оклады), установленные руководящим работникам и специалистам организаций, повышаются:

1) на 10 процентов:

работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

2) на 20 процентов:

работникам, имеющим ученую степень доктора наук по профилю организации или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин);

руководящим работникам и специалистам, имеющим почетные звания: "Народный учитель", "Заслуженный учитель" и "Заслуженный преподаватель" СССР и союзных республик, входивших в состав СССР, "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный работник образования Московской области";

При наличии у работника двух оснований (наличие почетного звания и ученой степени) повышение ставок заработной платы (должностных окладов) производится по

одному основанию, предусматривающему наибольшее повышение в соответствии с настоящим Положением.

2.4. При наличии у работника нескольких почетных званий ставки заработной платы (должностные оклады) повышаются за одно почетное звание по выбору работника.

2.5. Изменение размеров ставок заработной платы (должностных окладов) производится на основании приказа директора Центра со дня наступления обстоятельств, являющихся основанием для изменения должностного оклада (тарифной ставки):

- при увеличении стажа педагогической работы, стажа работы по специальности - со дня представления документа о стаже, дающем право на повышение размера ставки заработной платы (должностного оклада);

- при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

- при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссией;

- при присвоении почетного звания - со дня присвоения почетного звания;

- при присуждении ученой степени - со дня вступления в силу решения о присуждении ученой степени.

2.6. Работникам Центра за специфику работы осуществляется повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок в следующих размерах и случаях: на 40 процентов педагогическим работникам и на 35 процентов - другим работникам центра, как работникам организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи Московской области.

2.7. В случаях, когда работникам Центра предусмотрено повышение ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок по двум и более основаниям, абсолютный размер каждого повышения, установленного в процентах, исчисляется из ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок без учета повышения по другим основаниям.

2.8. Размеры дополнительных выплат к заработной плате, определяются соответствующими Положениями. В должностной оклад не включаются доплаты, надбавки, премии и компенсационные выплаты.

Размеры установленных в Положении доплат и надбавок, компенсационных и других выплат работникам Центра, устанавливаемые в процентах к ставкам заработной платы (должностным окладам) и тарифным ставкам, определяются исходя из ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки и их повышений, предусмотренных в соответствии с п. 2.6.

2.9. При оплате труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются доплаты:

- за выполнение тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда - до 12 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки;

- за выполнение работ с иными особыми условиями труда - до 10 процентов от ставки заработной платы (должностного оклада) и тарифной ставки.

Установление выше указанных доплат производится по результатам специальной оценки условий труда, конкретные размеры повышения оплаты труда должны соответствовать нормам Трудового кодекса Российской Федерации.

2.10. В центре предусматриваются средства на установление доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника - в размере 15 процентов от фонда оплаты труда педагогических работников центра.

Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и

порядок их установления определяются в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно и прописан в локальном нормативном акте Центра.

2.11. Центру предусматривают бюджетные средства на установление стимулирующих выплат в размере от 1 до 10 процентов фонда оплаты труда: в соответствии с лимитами бюджетных ассигнований и утвержденным штатным расписанием на учебный год, по результатам анализа финансовых средств администрация центра самостоятельно рассчитывает фонд стимулирующих выплат.

Центр в пределах выделенных бюджетных ассигнований на указанные цели самостоятельно определяет размер стимулирующих выплат и порядок их осуществления в соответствии с критериями эффективного контракта, которые закреплены в отдельном нормативном локальном акте центра.

Работодатель (или уполномоченное им лицо) заключает трудовые договоры (эффективные контракты) с работниками центра, предусматривающие конкретизацию показателей и критериев оценки их деятельности, размеров и условий назначения им выплат стимулирующего характера.

2.12. Размер выплат стимулирующего характера устанавливается на полугодие или квартал по результатам эффективности и качества выполняемой работы по согласованию с Советом центра.

Администрация Центра на основе представленных материалов работников готовит экспертную оценку показателей деятельности работников, являющихся основанием для установления стимулирующей надбавки к должностному окладу работника или стимулирующей выплаты, и представляет их на рассмотрение в Совет Центра. Совет дает объективную оценку деятельности в соответствии с показателями качества труда работников на основании критериев для установления размеров стимулирующих надбавок работников.

Советом принимается решение об установлении стимулирующей выплаты открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов. Решение Совета принимается простым большинством голосов и оформляется протоколом. На основании решения Совета директор центра издает приказ об установлении стимулирующих выплат.

Члены Совета, не согласные с выводами по решению об установлении стимулирующих выплат, прикладывают к протоколу обоснованное особое мнение по принятому решению.

Установление стимулирующих выплат, в том числе премиальных выплат, работникам Центра производится с учетом:

- показателей результатов труда, утверждаемых локальным нормативным актом Центра и указанных в эффективном контракте;
- целевых показателей эффективности деятельности по направлениям работы центра, утверждаемых локальным нормативным актом;
- мнения представительного органа работников центра или на основании решения общественного управляющего Совета центра.

2.13. Выплаты стимулирующего характера работникам центра могут производиться в следующих формах:

- стимулирующие надбавки к должностному окладу;
- стимулирующие выплаты по итогам работы.

Центр предусматривает следующие виды стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- руководство городскими методическими объединениями – до 15% от должностного оклада;
- премиальные выплаты по итогам работы за год до 150%;
- к профессиональному празднику День учителя – до 30% от оклада;

- к юбилейным датам со дня рождения (50, 55, 60, 65 и т.д. лет со дня рождения) - в размере 3 тысяч рублей;

- материальная помощь при стихийных бедствиях, несчастных случаях, смерти близких родственников составляет 3 тысячи рублей (разово).

2.14. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера работникам, за исключением руководителя организации, устанавливается в размере до 1,5-кратного размера ставки заработной платы (должностного оклада), тарифной ставки.

2.15. Размер ежемесячных стимулирующих выплат, направляемых за счет бюджетных средств на выплаты стимулирующего характера руководителю центра, максимальными размерами не ограничивается и осуществляется в соответствии с решением общественного совета по образованию г. о. Красноармейск, установленным за отчетный год.

2.16. Порядок установления стимулирующих выплат руководителю центра, в том числе показатели и критерии оценки деятельности руководителя организации, определяется руководителем администрации по представлению органа управления образованием администрации городского округа.

2.17. При определении рабочего времени, которое подлежит оплате в соответствии с настоящим Положением, не учитываются периоды:

- нахождения работника в ежегодном очередном и дополнительном отпусках;
- нахождения работника в отпуске по беременности и родам, а также по уходу за ребенком;
- нахождения в отпуске без сохранения заработной платы;
- временной нетрудоспособности;
- отстранения работника от работы по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;
- отсутствия работника на работе без уважительных причин (прогула);
- простоя, возникшего по вине работника;
- другие периоды времени, не подлежащие оплате и установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

2.18. Должностные оклады работников устанавливаются в штатном расписании Центра в соответствии с постановлением главы администрации г.о. Красноармейск об оплате труда в зависимости от стажа педагогической работы и квалификационной категории (приложение) и определяются в трудовом договоре (эффективном контракте) с работником. Штатное расписание Центра утверждается директором Центра, согласуется учредителем центра или начальником органа управления образованием администрации городского округа по результатам проведения тарификационной комиссии при администрации г. о. Красноармейск.

2.19. При работе в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются доплаты и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством.

К таковым условиям относятся:

- труд за пределами установленной продолжительности рабочего времени;
- труд сотрудников, занятых на тяжелых работах или работах во вредных (опасных) условиях;
- труд в выходные или нерабочие праздничные дни;
- другие условия, установленные трудовым законодательством Российской Федерации.

3. Порядок выплаты заработной платы

3.1. Выплата заработной платы производится в безналичном порядке путем перевода на банковскую карту «Сбербанка России» (на банковский лицевой счет), в валюте Российской Федерации — рублях.

3.2. Заработная плата выплачивается два раза в месяц: аванс и окончательный расчет (основная часть). Аванс выдается 25-го числа каждого месяца исходя из фактически отработанного времени. Окончательный расчет осуществляется 10-го числа месяца, следующего за расчетным. Если та или иная дата приходится на выходной или нерабочий праздничный день, она переносится на последний рабочий день, предшествующий этой дате.

3.3. Расчетные листки, с указанием всех видов начислений и удержаний за месяц, выдаются Работникам не позднее, чем за день до выдачи заработной платы. Форма расчетного листка оформлена в соответствии с программным обеспечением «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8». Ответственность за правильность и своевременность выдачи расчетного листка несет главный бухгалтер Центра.

3.4. При расторжении трудового договора выплата всех денежных сумм, причитающихся работнику, производится в день его увольнения.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его введения, указанной в соответствующем приказе по основной деятельности, подписанный директором Центра, и действует до его изменения или отмены.

4.2. Вопросы оплаты труда, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и другими нормативно-правовыми актами трудового законодательства.

Ставки
заработной платы (должностные оклады) педагогических работников

Таблица 1

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях						Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях		
		от 0 до 3 лет	от 3 до 5 лет	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	свыше 20 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:									
1.6.	Педагогические работники образовательных организаций, кроме указанных в подразделах 1.1 – 1.5 раздела 1 настоящей таблицы:									
1.6.1	Учитель, учитель – дефектолог, учитель – логопед, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, музыкальный руководитель, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, инструктор по труду, инструктор по физической культуре	12085	13450	14635	15030	15415	16005	16005	17575	18750
2	Педагогические работники, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование по программам бакалавриата :									
2.5.1.	Учитель, преподаватель, воспитатель, социальный педагог, концертмейстер, педагог дополнитель-	11105	12085	13450	14635	15030	15030	16005	17575	18750

ного образования, музыкальный руководитель, старший вожатый, педагог-организатор, инструктор по труду, инструктор по физической культуре									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Таблица 2

№ п/п	Должности педагогических работников	Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по стажу педагогической работы (работы по специальности), в рублях				Размер ставок заработной платы (должностных окладов) по квалификационным категориям, в рублях			
		от 0 до 2 лет	от 2 до 4 лет	от 4 до 6 лет	от 6 до 10 лет	свыше 10 лет	II квалификационная категория	I квалификационная категория	Высшая квалификационная категория
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Педагогические работники, имеющие высшее образование по программам специалитета и магистратуры:								
1.5.	Педагогические работники образовательных организаций, кроме указанных в подразделах 1.1 - 1.5 раздела 1 настоящей таблицы:								
1.5.1.	Педагог – психолог	12085	13450	14635	15030	16005	16005	17575	18750

Должностные оклады руководящих работников

Таблица 3

№ п/п	Наименование должности и требования к квалификации	Должностной оклад (в рублях)			
		Группа по оплате труда руководителей			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
1.	Директор (начальник, заведующий) учреждения, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	24575	23620	22450	21390
	первую квалификационную категорию	23620	22450	21390	21005
2.	Заместитель директора, имеющий:				
	высшую квалификационную категорию	23365	22310	21255	20185
	первую квалификационную категорию	22310	21255	20185	19125

Примечание. Заместителю директора учреждения по административно-хозяйственной части (работе, деятельности), заместителю директора (начальника, заведующего) учреждения по безопасности (по организации безопасности, по обеспечению безопасности) и руководителю (заведующему, начальнику, директору, управляющему) структурного подразделения учреждения, по должностным обязанностям которых не производится аттестация на квалификационную категорию руководителя, установление должностного оклада осуществляется по строке «первая квалификационная категория» графы соответствующей группы оплаты труда руководителей».

**Должностные оклады
специалистов и служащих образовательных организаций,
занимающих общеотраслевые должности, и работников образовательных
организаций,
занимающих должности учебно-вспомогательного персонала, тарифные ставки по
разрядам тарифной сетки по оплате труда
рабочих образовательных организаций**

Таблица 4

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Заведующий хозяйством	9 010,0
2	Делопроизводитель	8 435,0
3	Дневной сторож 2 разряд	8 023,0
4	Уборщик помещений 1 разряд	7 706,0

Должностные оклады медицинского персонала

Таблица 5

№ п/п	Наименование должностей	Должностные оклады (в рублях)
1	2	3
1.	Врач-специалист	20 135,0