

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета

МБОУ ЦППМС «Планета Я»



«01» сентября 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ

ЦППМС «Планета Я»



Б.К.АЙГУНОВА



«01» сентября 2021 г.

Утверждено
Президиум от 29.09.21
№ 41 - 00

ПОЛОЖЕНИЕ

**об условиях установления и порядке распределения
выплат, доплат и надбавок в МБОУ ЦППМС «Планета Я»**

1. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 № 94/2013-ОЗ «Об образовании», постановлением Правительства МО от 29.08.2017 N 703/31, постановлением Правительства Московской области от 27.12.2013 № 1186/58 «Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области», Уставом городского округа Пушкинский Московской области, Постановлением главы города Красноармейск от 27.09.2018 г. № 815 «Об оплате труда работников муниципальных организаций городского округа Красноармейск Московской области»
2. На данные выплаты в Центре предусматриваются средства:
 - на установление доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника;
 - на установление доплат за выполнение дополнительных работ для административно-управленческого, младшего обслуживающего, учебно-

вспомогательного, врачебного персонала – из фонда экономии оплаты труда.

3. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, не входящих в круг основных обязанностей работников, и порядок их установления определяются организацией в пределах выделенных бюджетных ассигнований самостоятельно.
4. Предусматривается дифференцированный подход к определению размеров выплат и доплат к должностному окладу в зависимости от условий не входящих в должностные обязанности работников, сложности и от объема их выполнения.
5. Порядок установления дополнительных выплат:
 - по результатам работы и могут быть временными (на учебную четверть, квартал, месяц), разовыми (в связи с выполнением определенной работы и с учетом ее результатов).
 - снятие и понижение выплат осуществляется по следующим причинам:
 - окончание срока действия выплат;
 - окончание срока выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты;
 - снижение качества работы, за которые были определены выплаты;
 - отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты;
 - длительное отсутствие работника по болезни или в дополнительном отпуске, в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении выплат.

2. Условия выплат

№ п/п	Критерии премирования	Категория работников	Сколько (сумма или % от должностного оклада)	На какой период (примечания)
из фонда компенсационных выплат				
1	За изготовление дидактического материала и инструктивно-методических пособий, методических материалов и пособий, оформление выставок творческих работ	педагоги	до 50 %	по результатам
2	За дополнительную нагрузку, связанную с большим количеством подготовки и оформлением документов по педагогической нагрузке: обработка статистического	педагоги	до 50 %	по результатам

	материала по результатам мониторинговых исследований и пакета диагностических исследований, оформлением индивидуальных планов работы с ребенком с ОВЗ и семьей, сопровождению замещающих семей, оформление заключений по результатам диагностических обследований			
3	За ведение дел уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса	педагоги	до 30%	на период
4	За обслуживание вычислительной техники, устранение неполадок в ее работе, установка и переустановка программного обеспечения (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании): - за каждый работающий компьютер	педагоги, административ- но- управленчески й персонал	до 30 %	на период обслуживания
5	За проведение большого количества (3 и более тысяч рублей) платных дополнительных образовательных услуг в рамках рабочего времени в условиях бюджетной группы	педагоги	по результатам квартала до 30% от суммы заработанных средств	разово или на определенный период
6	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря)	педагоги	до 30 %	на период ведения
7	За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании), оформление входящих/исходящих документов, приказов, др. документов по номенклатуре дел	педагоги	до 80 %	на период ведения
8	За заведование психолого-педагогическими и консультационными отделами, ПМПК,	педагоги		на период

	службой сопровождения замещающих семей (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)		до 80 %	
9	Выход на дом к детям – инвалидам и МГН для проведения занятий	педагоги	до 50%	на период
10	За ведение сайта центра, работу на государственных сайтах (казначейства, ЕАСУЗ, Электронный магазин МО, ПИК, ГАСУ, МСЭД, социальные сети, ИСПДН Семья, ЕАИС ОКО, база данных ПМПК) и др.	педагоги	до 80%	по результатам работы или на период
11	За дополнительную нагрузку, связанную с большим количеством подготовки и оформлением документов административно-управленческой направленности при вакантной административной должности (заместителя директора, директора) или их отсутствии по болезни (оформление локальных актов, финансовых документов, ведение журналов регистрации, оформление договоров с родителями, актов, планов, отчетов, протоколов, табелей рабочего времени, справок, документации для обоснования закупочной деятельности, запросов администрации, контроля вопросов безопасности и оформления документации основных направлений деятельности и т.д.)	педагоги	до 80%	по результатам работы
12	Исполнение обязанностей социального педагога, социального работника, тьютора, помощника при отсутствии данных должностей в штатном расписании или наличие вакантных должностей данного направления	педагоги	до 80 %	на период работы
доплаты и надбавки				
1	За выполнение погрузочно-разгрузочных работ	лицам, выполняющим	до 80%	разово

		соответствующие работы		
2	<p>По результатам общей оценки условий труда, класс вредности 3,1:</p> <p>1) педагоги высшей и первой категория на 1 ставку;</p> <p>2) педагоги без категории на 1 ставку и с высшей и первой категорией на 0,5 ставки;</p> <p>3) за работу с моющими и дезинфицирующими средствами в зависимости от объема</p>	сотрудники	<p>до 12 % от должностного оклада:</p> <p>1) 10%</p> <p>2) 5%</p> <p>3) 6-10%</p>	на время выполнения указанных обязанностей по результатам экспертной оценки рабочих мест
3	Самостоятельное выполнение ремонтных работ	сотрудники Центра	до 80 %	по результатам работ в зависимости от объема
4	За выполнение работ по благоустройству Центра и прилегающей территории	сотрудники Центра	до 90%	по результатам указанной работы
5	За дополнительную нагрузку, связанную с большим количеством подготовки и оформлением документов (обработка статистического материала по результатам мониторинговых исследований, психологической диагностики большого объема для оформления заключений, индивидуальных планов работы с ребенком с ОВЗ и семьей, сопровождению замещающих семей, оформление заключений по	врач, административно-управленческий персонал, сотрудники	до 50 %	по результатам

	результатам диагностических обследований			
6	За выполнение обязанностей завхоза (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании или вакантной должности)	сотрудники центра	до 80 %	по результатам месяца
7	За выполнение обязанностей ответственного за ведение дополнительных платных образовательных услуг (оформление договоров, ведение реестров, отчетности, планирования, контроля, табелей учета рабочего времени с проверкой журналов)	административно-управленческий персонал, сотрудники	до 50%	по результатам
8	За подготовку и проведение на высоком уровне разовых мероприятий на уровне учреждения, города, области, региона	административно-управленческий персонал	до 80%	по результатам
9	За ведение сайта центра, работу на государственных сайтах (казначейства, ЕАСУЗ, Электронный магазин МО, ПИК, ГАСУ, МСЭД), социальные сети, ИСПДН Семья, ЕАИС ОКО, база данных ПМПК)	АУП	до 50%	по результатам работы
10	За заведование психолого-педагогическими консультационными отделами ПМПК, сопровождения детей с ОВЗ и замещающих семей (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	административно-управленческий персонал	до 70 %	на период
11	За ведение делопроизводства (при отсутствии соответствующей должности в штате центра или вакансии)	административно-управленческий персонал	до 80 %	на период ведения

12	За ведение библиотечной работы (при отсутствии должности библиотекаря)	административно-управленческий персонал	до 30%	на период ведения
13	За обслуживание вычислительной техники, устранение неполадок в ее работе, установка и переустановка программного обеспечения (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании): - за каждый работающий компьютер	административно-управленческий персонал	до 30 %	на период обслуживания
14	За дополнительную нагрузку, связанную с большим количеством подготовки и оформлением документов административно-управленческой направленности при вакантной административной должности (заместителя директора, директора) или их отсутствии по болезни (оформление локальных актов, ведение журналов, оформление договоров с родителями, актов, табелей рабочего времени, справок, документации для обоснования закупочной деятельности, исполнение обязанностей контрактного управляющего и т.д.)	сотрудники центра	до 70%	по результатам работы