



# ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОАРМЕЙСК МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

141290, Московская область, г. Красноармейск, ул. Чкалова, д. 25  
e-mail: admin@krasn.mosreg.ru

тел.: 8 (495) 993-43-41  
факс: 8 (496) 538-22-19

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

### **О переименовании муниципального бюджетного образовательного учреждения центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Планета Я» городского округа Красноармейск Московской области**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Московской области от 27.07.2013 №94/2013-ОЗ «Об образовании», Уставом городского округа Красноармейск Московской области, в целях приведения правовой базы муниципального бюджетного образовательного учреждения центра психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Планета Я» городского округа Красноармейск Московской области в соответствие с действующим законодательством,

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Переименовать муниципальное бюджетное образовательное учреждение центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Планета Я» городского округа Красноармейск Московской области в муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Планета Я» городского округа Красноармейск Московской области.

2. Утвердить новую редакцию Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Планета Я» городского округа Красноармейск Московской области (прилагается).

3. Директору муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Планета Я» городского округа Красноармейск Московской области Айгуновой Б.К. осуществить государственную регистрацию Устава муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Планета Я» городского округа Красноармейск Московской области в уполномоченном государственном органе в соответствии с законодательством.

4. Считать утратившим силу постановление главы города от 20.03.2012 № 131 «Об

утверждении Устава МБОУ ЦЦР и К «Планета Я» г.о. Красноармейск».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Кучерова В.Е.

**А.И.Овчинников**

УТВЕРЖДЁН  
постановлением главы  
городского округа Красноармейск  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **УСТАВ**

**муниципального бюджетного образовательного учреждения  
«Центр психолого-педагогической,  
медицинской и социальной помощи «Планета Я»  
городского округа Красноармейск Московской области**

Принят общим  
собранием трудового коллектива

Протокол от 13.11.2015 г. № 01

### **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное образовательное учреждение Центр реабилитации и психолого-педагогической помощи детям и подросткам был создан решением Красноармейского городского Совета народных депутатов Московской области № 46/7 от 22.04.1993 года в целях реализации права на образование детей, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, а также обеспечения образовательных потребностей населения без учета возраста и уровня образования.

Постановлением главы города Красноармейск от 30.10.2000 г. № 475 Центр переименован в муниципальное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Красноармейска Московской области».

Постановлением главы города Красноармейск от 08.12.2010 г. № 516 «Об утверждении дополнений и изменений, вносимых в Устав муниципального образовательного учреждения Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Красноармейска Московской области» Центр переименован в муниципальное образовательное учреждение Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции г. Красноармейска Московской области.

Постановлением главы города Красноармейск от 20.03.2012 г. № 131 «Об утверждении устава МБОУ ЦППРиК «Планета Я» г. о. Красноармейск» утверждена новая редакция устава и переименован центр в муниципальное бюджетное образовательное учреждение Центр психолого-педагогической реабилитации и коррекции «Планета Я» городского округа Красноармейск Московской области.

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава и регламентирует деятельность муниципального бюджетного образовательного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Планета Я» городского округа Красноармейск Московской области (далее по тексту - Центр).

1.3. Наименование Центра.

Полное наименование учреждения: муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Планета Я» городского округа Красноармейск Московской области.

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ ЦППМС «Планета Я».

Организационно-правовая форма Центра: учреждение.

Тип учреждения: бюджетное.

1.4. Место нахождения Центра: 141290, Московская область, г. Красноармейск, улица Академика Янгеля, дом 33.

1.5. Учредителем Центра является муниципальное образование городской округ Красноармейск Московской области.

Собственником имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, является Учредитель.

Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Центра от имени муниципального образования городской округ Красноармейск Московской области исполняет администрация городского округа Красноармейск Московской области (далее - Учредитель), находящаяся по адресу: 141290. г. Красноармейск, улица Чкалова, дом 25.

Функции уполномоченного органа по управлению имуществом осуществляет администрация городского округа Красноармейск.

1.6. Центр является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования, в частности, в организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

1.7. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством.

Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Центра с момента его государственной регистрации.

Центр наделен имуществом, находящимся на праве оперативного управления, в собственности администрации городского округа Красноармейск.

Центр имеет лицевые счета, печать, штампы, бланки со своим наименованием и другие реквизиты, утверждённые в установленном порядке. Центр имеет самостоятельный баланс. Центр имеет все права и выполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством РФ, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде, в том числе, арбитражном и третейском судах.

Центр самостоятелен в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. В своей деятельности Центр руководствуется международными нормативными актами в области защиты прав и законных интересов ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Московской области.

1.9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.10. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). Центр соблюдает принципы государственной политики в области образования.

1.11. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Центра с момента выдачи ему лицензии.

1.12. Центр может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся: филиалы, представительства, отделы, отделения, методические и учебно-методические подразделения и иные, предусмотренные локальными нормативными актами Центра, структурные подразделения.

Центр самостоятелен в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов и представительств.

Статус и функции структурных подразделений определяются положениями о них, принимаемыми высшим органом самоуправления Центра и утверждаемыми директором.

Филиалы Центра создаются Учредителем по согласованию с соответствующими органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления по месту нахождения филиала.

Филиалы являются территориально обособленными структурными подразделениями Центра, осуществляют самостоятельно все функции Центра или их часть.

1.13. В Центре могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр имеет право вступать в педагогические, психологические, научные и иные; объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.15. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций и союзов.

1.16. Центр обеспечивает открытость и доступность информации о своей работе, которая подлежит размещению на официальном сайте Центра в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновлению в течение десяти дней со дня внесения соответствующих изменений.

1.17. Порядок принятия локальных нормативных актов Центра, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

1.17.1. Центр обладает самостоятельностью в разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах своей компетенции в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17.2. Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, основания отчисления, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, оказание платных образовательных услуг и другие локальные нормативные акты по вопросам, требующим нормативного регулирования, в рамках образовательной и иной деятельности Центра.

1.17.3. Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Центра – директором в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом.

1.17.4. Если настоящим Уставом предусмотрено принятие или согласование локальных нормативных актов каким-либо коллегиальным органом управления, то сначала осуществляется принятие или согласование локального акта коллегиальным органом управления, а затем его утверждение директором.

## 2.

### Цели, задачи и виды деятельности Центра

2.1. Целями деятельности Центра являются:

- реализация полномочий органов местного самоуправления городского округа Красноармейск Московской области по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам коррекционно-развивающей, профилактической, просветительской, развивающей направленности.

2.2. Основными задачами Центра являются:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

- осуществление функций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

- организация инклюзивного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
- осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
- реализация программы подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, а также психолого-педагогическое сопровождение детей и родителей в замещающих семьях.

### 2.3. Основные виды деятельности Центра:

- диагностика - психолого-педагогическое изучение индивидуальных возможностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;
- коррекция и развитие - активное психолого-педагогическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;
- консультирование - оказание помощи детям, подросткам и их родителям (законным представителям) в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости;
- просвещение – содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач;
- профилактика – выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков;
- мониторинг – специально организованное систематическое наблюдение за интеллектуальным, личностным, социальным развитием обучающихся, воспитанников с учетом влияния образовательной среды;
- комплексное психолого-медико-педагогическое обследование - обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовки по результатам обследования рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций;
- психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;
- психолого-педагогическое проектирование - разработка системы социальных, педагогических, психологических мероприятий для создания психологически безопасной, развивающей образовательной среды, ориентированной на воспитание уважительного отношения к истории, культуре своей страны, усвоение ее нравственных идеалов, общественно одобряемых моделей поведения, активной жизненной позиции, психологической готовности к противодействию негативным влияниям социума,

формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса;

- организационно-методическое и научно-методическое обеспечение деятельности специалистов образовательных организаций.

2.4. Центр вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

При оказании платных дополнительных образовательных услуг заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Центр руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, законами Российской Федерации.

Доход от оказания дополнительных платных образовательных услуг используется Центром в соответствии с уставными целями.

2.4.1. Центр вправе осуществлять следующие неосновные виды образовательной деятельности, не предусмотренные муниципальным заданием, в том числе приносящие доход, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг:

- реализация дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической и социально-педагогической направленностей;

- организация и проведение выставок, лекториев, мастер-классов, конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов, фестивалей;

- обучающие семинары и стажировки для педагогов и психологов по основным направлениям деятельности центра;

- индивидуальное профессиональное консультирование педагогов, психологов и других специалистов;

- супервизорская деятельность;

- аутсорсинговые услуги образовательным и другим учреждениям социальной сферы;

- организация и проведение учебно-ознакомительной и производственной практики для студентов учреждений среднего и высшего профессионального образования;

- проведение разовых лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

- экспериментальная, исследовательская и инновационная деятельность в сфере образования, сотрудничество в рамках этой деятельности с научными организациями, организациями профессионального образования;

- реализация методических программ, планов, пособий по организации и совершенствованию учебно-воспитательного процесса, других учебно-методических разработок.

2.4.2. Дополнительные платные услуги Центра могут включать все виды психолого-медико-педагогической помощи для лиц, не входящих в возрастную категорию, предусмотренную Уставом, в частности:

- психологическое консультирование взрослых проблем;

- групповые тренинговые занятия со взрослыми;

- курсы индивидуальных и групповых занятий по самопознанию, самоорганизации, саморегуляции, самопрезентации для взрослых;

- углубленная диагностика индивидуальных особенностей, ресурсов и рисков, системы отношений — для взрослых;

- групповая и индивидуальная семейная психотерапия и психокоррекция;



- психологическое сопровождение, консультирование, диагностика лиц, принявших на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, проживающих за пределами городского округа Красноармейск.

2.4.3. Центр вправе заниматься иной, приносящей доход деятельностью, соответствующей целям Центра, не приносящей ущерб его основной уставной деятельности и не запрещенной законодательством:

- организация досуговой деятельности, включая проведение театрально-зрелищных, спортивных, развлекательных, культурно-просветительных, праздничных мероприятий;

- создание и распространение интеллектуальных продуктов в порядке, установленном законодательством;

- полиграфическая деятельность, оказание услуг по копированию, (тиражированию) полиграфической и печатной продукции различного вида и назначения, сканированию документов и пр.

2.5. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств местного бюджета.

2.6. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется согласно перечню, утверждаемому Учредителем. Порядок оказания платных дополнительных образовательных услуг утверждается Учредителем. Цены (тарифы) на платные дополнительные образовательные услуги, оказываемые Центром, утверждаются Учредителем.

2.7. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Центра в сети «Интернет» на дату заключения договора.

2.8. Возмещение расходов Центра, связанных с предоставлением льгот обучающимся на оказание платных дополнительных образовательных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

Порядок установления льгот по оплате дополнительных платных образовательных услуг регулируется локальным актом Центра.

2.9. Центр создает необходимые условия для организации работы по основным направлениям деятельности, осуществляет их контроль в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников, а именно обеспечивает:

- санитарно-гигиенические, профилактические мероприятия в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и норм;

- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Центре.

2.10. На базе Центра создаются методические объединения работников образования, занимающихся педагогической коррекцией и развитием личности.

### **3. Содержание и организация психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям**

3.1. Центр оказывает психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.1.1. Содержание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, включает в себя:

- психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявления причин возникающих трудностей;

- психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей их родителей (законных представителей) в т. ч. анонимное;
- проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации, социализации и в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;
- обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам на всех возрастных этапах, начиная с раннего;
- организация комплексной работы по предупреждению выявления, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;
- оказание экстренной, помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;
- психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;
- оказание помощи обучающимся в профессиональной ориентации.

3.1.2. Основанием для организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи является заявление родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет и договоры на оказание муниципальных услуг.

3.1.3. Организация деятельности Центра по оказанию психолого-педагогических, медицинских и социальных услуг в помощь детям и подросткам, их семьям и педагогам осуществляется в соответствии с регламентом оказания услуг, расписанием приема, консультаций специалистов, коррекционно-развивающих занятий и диагностических обследований.

3.1.4. Начало и продолжительность индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий определяется в зависимости от особенностей детей и их возраста. Режим занятий утверждается директором Центра для каждого специалиста на учебный год или на определенный период.

3.1.5. Режим работы разрабатывается и утверждается Центром самостоятельно, исходя из условий шестидневной рабочей недели. При необходимости специалисты могут работать в выходные дни в соответствии с нормами действующего трудового законодательства Российской Федерации.

3.1.6. В Центр принимаются дети в возрасте от одного года до восемнадцати лет, обратившиеся за помощью самостоятельно, по инициативе родителей (законных представителей), направленные образовательными организациями, с согласия родителей (законных представителей):

- с высокой, степенью педагогической запущенности, отказывающиеся посещать общеобразовательные организации;
- с высоким риском нарушения развития, установленном в медицинском упреждении;
- с нарушением эмоционально-волевой сферы;
- подвергшиеся различным формам психического и физического насилия;
- с нарушением речи;
- испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- инвалиды;
- из семей беженцев, вынужденных переселенцев;
- признанные в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по

уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

- проживающие в малоимущих семьях;
- оставшиеся без попечения родителей;
- с отклонениями в поведении;
- жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;
- одарённые дети.

3.1.7. Зачисление на индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ, нормативными документами органов управления образованием с учетом психолого-педагогических и (или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст занимающихся индивидуально, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим или медицинским диагнозом.

3.2. Обеспечение работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии на базе Центра.

3.2.1. Обеспечение работы территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) на базе Центра включает в себя:

- выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;
- проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;
- осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в образовательных организациях;
- оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, работникам образовательных организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания и коррекции нарушений развития детей с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным (общественно опасным) поведением;
- подготовка по результатам обследования рекомендаций по оказанию детям психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ТПМПК рекомендаций;
- оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида;
- осуществление учета данных о детях с ограниченными возможностями здоровья и (или) девиантным поведением, проживающих на территории городского округа Красноармейск;
- участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) особенности в поведении детей;
- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.2.2. В Центре создается психолого-медико-педагогический консилиум специалистов (далее – ПМПк), в который входят сотрудники Центра и приглашенные специалисты (по мере необходимости).

Задачи консилиума:

- проведение комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей, сопровождаемых специалистами центра;
- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и обучения;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках, имеющихся в Центре возможностей;
- составление индивидуальных коррекционно-развивающих программ;
- обсуждение результатов освоения образовательных программ и поведения обучающихся;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности.

Периодичность проведения ПМПк определяется индивидуальными особенностями и возможностями ребенка, но не менее 1 раза за время пребывания ребёнка в Центре (первичное углубленное обследование с целью уточнения диагноза, помощи в разработке индивидуально ориентированных коррекционно-развивающих программ, заключительное обследование - с целью отслеживания динамики и определения готовности ребенка к выпуску).

3.3. На базе Центра работает Служба подготовки и сопровождения замещающих семей (далее - Служба), оказывающая поддержку и помощь замещающим родителям в создании оптимальных условий для развития, воспитания и социализации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, воспитывающихся в замещающих семьях.

Основные задачи Службы:

- оказание индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи замещающим семьям в решении наиболее сложных задач развития, обучения, социализации воспитанников (трудности периодов адаптации в новой семье, возрастные кризисы развития, учебные трудности, проблемы с выбором образовательного и профессионального маршрута, проблемы взаимоотношений со сверстниками, учителями, родителями, помощи в решении конфликтных ситуаций);
- своевременное оказание профессиональной психолого-педагогической помощи для предотвращения кризисных ситуаций в замещающей семье;
- мониторинг воспитания и развития детей в замещающих семьях, изучение социальной ситуации развития воспитанника, его положения в коллективе, в семье, реализации индивидуальной программы сопровождения, уровня социальной адаптации и подготовки к взрослой жизни, разработка рекомендаций для родителей;
- реализация Программы подготовки кандидатов в замещающие родители и сопровождение детей, воспитывающихся в замещающих семьях на территории городского округа Красноармейск;
- развитие психолого-педагогической компетентности (педагогической культуры), родителей, педагогов;
- формирование общественного позитивного отношения к передаче детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на различные формы семейного воспитания;
- участие в отборе и подготовке кандидатов в замещающие родители, принятие мер по обеспечению учета индивидуальных особенностей и задач развития ребенка при устройстве в семью;
- развитие форм взаимодействия замещающих семей, содействие формированию сообщества приемных родителей и опекунов;
- содействие проведению психолого-медико-педагогического обследования воспитанников замещающих семей, уточнению информации о психологическом и

соматическом здоровье ребенка;

- помощь образовательным организациям с целью подготовки детей-сирот к передаче в семью;

- анализ результатов деятельности службы, обобщение опыта и определение приоритетов дальнейшей работы.

#### **4. Содержание и организация образовательного процесса**

4.1. Центр осуществляет свою основную деятельность с обучающимися от 1 года до 18 лет.

4.2. Для осуществления образовательной деятельности в Центре могут создаваться соответствующие структурные подразделения.

4.3. Центр самостоятелен в выборе форм, средств, методов воспитания и обучения, определенных законодательством Российской Федерации.

4.4. Центр создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.5. Основными формами организации работы по реализации дополнительных образовательных программ являются индивидуальные и групповые занятия. Целесообразность выбора формы организации работы определяет специалист в зависимости от решаемой проблемы и реализуемой программы.

4.6. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого и утверждаемого самостоятельно, и регламентируется расписанием занятий, с учетом запроса родителей (законных представителей) и запроса образовательных организаций.

4.7. Образовательная деятельность с детьми может осуществляться в Центре, в образовательных организациях, где они обучаются, или на дому.

4.8. Центр работает по графику шестидневной недели с одним выходным днем.

4.9. Прием обучающихся, зачисление и отчисление осуществляется в соответствии с локальным актом Центра.

4.10. Содержание образования определяется программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно на основе изданных образовательных программ и методик, соответствующих направлениям работы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Центра, образовательными программами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.12. Родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также результатами диагностики и динамикой коррекционно-развивающего процесса.

Отношения Центра с обучающимися и их родителями (законными представителями) регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Московской области «Об образовании», настоящим Уставом, локальными актами Центра.

4.13. Зачисление обучающихся на коррекционно-развивающие занятия в Центре производится в соответствии с рекомендациями и на основании заключения психолого-медико-педагогического консилиума или комиссии в порядке, определяемом Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме или комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования.

Набор в профилактические, развивающие и тренинговые группы осуществляется по

желанию обучающихся или их родителей (законных представителей). Условия отбора в группы должны гарантировать соблюдение прав обучающихся в области образования.

4.14. Порядок комплектования групп осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными документами органов управления образованием, с учетом психолого-педагогических и(или) медицинских показаний на основе диагностического обследования детей при выявлении проблем, соответствующих основным направлениям деятельности Центра. Возраст, количество занимающихся в группах, а также количество и периодичность занятий определяются используемыми программами, а также психолого-педагогическим и медицинским диагнозом.

4.15. На обучающихся, прошедших комплексное психолого-медико-педагогическое обследование, оформляется карта, в которой отражаются результаты диагностического обследования, наблюдений, фиксируются коррекционные мероприятия. Вся полученная информация является конфиденциальной и не может использоваться во вред правам и законным интересам ребенка.

4.16. Психолого-медико-педагогическая и социальная работа с детьми осуществляется только с согласия родителей или лиц, их заменяющих.

4.17. Консультативно-диагностическая и коррекционная работа с обучающимися проводится как индивидуально, так и в группах.

Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

Групповые развивающие занятия продолжаются до 31 мая. Продолжительность индивидуальных и групповых психолого-коррекционных, коррекционно-развивающих занятий зависит от индивидуальной программы и потенциальных возможностей ребенка, которые отслеживаются по результатам углубленной диагностики педагогов и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк). Консультирование родителей по проблемам развития и поведения детей проходит постоянно в течение года. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

Расписание занятий в Центре составляется с учетом санитарно-гигиенических норм и правил, продолжительность индивидуальных и групповых занятий устанавливается в соответствии с возрастом и требованиями. Продолжительность одного занятия устанавливается, исходя из норм допустимой нагрузки обучающихся (от 20 минут до 1,5 часов).

4.18. Количество обучающихся в одной группе может быть от 3-5 до 15 человек в зависимости от программы, возраста, степени их педагогической и социальной запущенности. Расписание занятий составляется с учетом их возможностей и свободного времени.

4.19. Отчисление из Центра производится по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с рекомендациями ПМПк, курирующих специалистов приказом по основной деятельности.

4.20. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.21. В Центре могут организовываться следующие направления работы с родителями:

- проведение родительских групп эффективного общения с детьми;
- тематические родительские собрания;
- подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, проживающих на территории Московской области;

- индивидуальная детско-родительская игровая терапия;
- группы раннего возраста с родителями;
- родительский клуб.

4.22. Отношения между образовательными учреждениями и Центром осуществляются на основании договора о сотрудничестве.

4.23. Обучение и воспитание в Центре ведется на государственном языке Российской Федерации.

Деятельность Центра основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

## **5. Участники образовательного процесса**

5.1. Основными участниками образовательных отношений в Центре являются:

5.1.1. Педагогические работники.

5.1.2. Обучающиеся.

5.1.3. Родители (законные представители) обучающихся.

5.2. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Центре не допускаются лица:

– лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.3. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений в Центре закрепляются в локальных нормативных актах Центра.

5.4. В Центре наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

Правовой статус (права и обязанности) вспомогательного персонала закреплен в Трудовом кодексе Российской Федерации, Правилах внутреннего трудового распорядка Центра, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками Центра.

5.5. Требования к работникам определяются квалификационными характеристиками, утвержденными в установленном порядке.

## **6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Центра**

6.1. Центр самостоятельно в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность.

6.2. Имущество Центра находится в муниципальной собственности городского округа Красноармейск (далее Собственник) и закреплено за Центром на праве оперативного управления.

6.3. Собственник имущества Центра не несет ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Собственника имущества Центра.

6.4. Центр вправе владеть и/или пользоваться закрепленным за ним имуществом. Центр не вправе без согласия Собственника распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним по договору или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, в том числе сдавать его в аренду и отдавать в залог.

Остальным, находящимся в оперативном управлении имуществом, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Центр несет ответственность за сохранность и эффективность использования закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Источники формирования имущества Центра:

- имущество, закрепленное за Центром Собственником имущества на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета;
- бюджетные ассигнования в виде субсидий;
- бюджетные инвестиции;
- средства от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.7. Центр осуществляет операции с находящимися в его распоряжении денежными средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Московской области или в финансовом органе администрации городского округа Красноармейск, в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6.8. Центр вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии со своим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

6.9. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Центра, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом Центра, до решения суда по этому вопросу.

6.10. Порядок ведения Центром бухгалтерского и налогового учета, а также представление статистической отчетности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.11. Цены на платные дополнительные образовательные и иные услуги экономически обосновываются и утверждаются Центром, согласовываются Учредителем. Установление цен может осуществляться, как правило, не чаще одного раза в год.

6.12. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных и иных услуг, расходуются на оплату труда с начислениями, оплату коммунальных услуг, приобретение материалов, приобретение оборудования, прочие расходы и другое.



6.13. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.14. Центр обязан ежегодно размещать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности.

## 7. Управление Центром

7.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

7.2. Управление Центром строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Центра является директор (далее – Директор).

Коллегиальными органами управления Центром являются: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, Совет Центра.

7.3. Структура управления Центром предусматривает разграничение полномочий Учредителя и Директора Центра.

7.4. К компетенции Учредителя Центра относятся:

- утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;
- определение основных направлений деятельности Центра;
- согласование программы развития Центра;
- закрепление за Центром имущества на праве оперативного управления;
- назначение на должность и освобождение от должности, заключение трудового договора с руководителем Центра;
- формирование и утверждение муниципального задания для Центра в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности;
- принятие решений о распоряжении движимым имуществом, приобретении недвижимого имущества;
- проведение экспертной оценки последствий сдачи в аренду находящегося в оперативном управлении Центра имущества, для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Центра;
- принятие решения о реорганизации или ликвидации Центра;
- контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Центра, за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Центром;
- осуществление в пределах своей компетенции информационного и научно-методического обеспечения Центра по вопросам, относящимся к деятельности Центра;
- проведение в Центре инспекторской и контрольно–ревизионной работы;
- установление тарифов на иную приносящую доходы деятельность;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя.

7.5. Непосредственное управление Центром осуществляет Директор.

7.6. Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.7. Назначение на должность и освобождение от должности Директора Центра производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность Центра должен пройти аттестацию в установленном законом Российской Федерации порядке.

7.8. Директор не вправе совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Центре или вне её.

7.9. Директор Центра:

7.9.1. Директор назначается Учредителем по результатам конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального образовательного учреждения городского округа Красноармейск.

7.9.2. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Центра.

7.9.3. Директор без доверенности действует от имени Центра.

7.9.4. Права Директора определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

Директору предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.9.5. К компетенции Директора относится осуществление руководства деятельностью Центром, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Центра;

- обеспечение прав участников образовательных отношений в Центре;

- организация разработки и утверждение локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- утверждение штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- приостановление выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Центром, определенную настоящим Уставом.

7.9.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Центром муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными актами Российской Федерации и Московской области, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Центре правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Московской области по защите жизни и здоровья работников Центра;

- предоставлять Учредителю и общественности не позднее первого сентября текущего года ежегодный отчет о результатах самообследования по состоянию на первое августа текущего года;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

- выполнять иные обязанности, установленные должностной инструкцией руководителя Центра, утвержденной постановлением Учредителя.

7.9.7. Директор несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за образовательную, воспитательную работу и организационно-хозяйственную деятельность Центра.

7.10. Трудовой коллектив составляют все работники учреждения. Полномочия трудового коллектива Центра осуществляется общим собранием трудового коллектива.

7.10.1. Общее собрание трудового коллектива (далее – Общее собрание) – является коллегиальным органом управления Центром.

7.10.2. Порядок формирования Общего собрания.

Членами Общего собрания являются работники Центра, работа в Центре для которых является основной. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на срок не более трех лет. Председатель Общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

7.10.3. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

7.10.4. Работники Центра обязаны принимать участие в работе Общего собрания.

7.10.5. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами.

При равном количестве голосов членов Общего собрания решающим является голос председателя Общего собрания.

7.10.6. Компетенция Общего собрания:

- определение основных направлений деятельности Центра;

- согласование отчетного доклада директора Центра о работе в истекшем году;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Центра;

- согласование результатов отчета о самообследовании Центра;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- внесение предложений по совершенствованию деятельности Центра, внедрению новой техники и новых технологий, повышению квалификации работников;

- выдвижение кандидатур из числа работников Центра на награждение.

7.10.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Председатель объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва (либо по мере необходимости).

7.10.8. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

7.10.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.10.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Центра.

7.11. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Центром.

7.11.1. Порядок формирования педагогического совета.

Членами педагогического совета являются педагогические работники Центра.

Председателем педагогического совета является Директор.

Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета.

7.11.2. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

7.11.3. Педагогические работники Центра обязаны принимать участие в работе педагогического совета. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

7.11.4. Компетенция педагогического совета:

- согласование плана работы Центра на год;
- согласование образовательных программ, реализуемых Центром;
- принятие перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Центре;
- согласование локальных актов Центра;
- о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о нормах профессиональной этики работников;
- о порядке доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Центра;
- о порядке проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям;
- о правилах приема граждан на обучение (в части, не урегулированной законодательством об образовании);
- других локальных актов, регулирующих учебный процесс;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- заслушивание информации и отчетов членов педагогического совета;
- рассмотрение итогов работы Центра за истекший учебный год;
- принятие решений об участии педагогических работников Центра в профессиональных конкурсах.

7.11.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

7.11.6. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

7.11.7. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

7.11.8. Педагогический совет не вправе выступать от имени Центра.

7.11.9. Директор в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Директора, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

7.12. Совет Центра (далее Совет) - является коллегиальным органом управления, имеющим полномочия по решению вопросов функционирования и развития Центра в соответствии с настоящим Уставом. Совет формируется с использованием процедур

выборов, делегирования и кооптации.

7.12.1. Совет работает на общественных началах. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в три месяца.

7.12.2. Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора, работников Центра, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.12.3. К компетенции Совета относятся:

- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Центра;

- определение основных перспективных направлений функционирования и развития Учреждения (совместно с педагогическим советом);

- привлечение общественности к решению вопросов развития Центра;

- содействие совершенствованию материально-технической базы Центра, благоустройству её помещений и территории;

- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в Центре, принимает меры к их улучшению;

- согласование программы развития Центра по представлению руководителя учреждения.

- участие в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Центра;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Центра;

- заслушивание отчета Директора по итогам учебного и финансового года.

7.12.4. Совет принимает решения:

- о режиме работы Учреждения на учебный год.

7.12.5. Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения Совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Центра.

## **8. Порядок реорганизации и ликвидации Центра**

8.1. Создание, ликвидация либо реорганизация Центра как юридического лица осуществляется на основании решения Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Центр может быть реорганизован в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Принятие органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Центра допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Ликвидация или реорганизация Центра осуществляются, как правило, по окончании учебного года на основании и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учредитель берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные организации по согласованию с родителями (законными представителями).

8.4. При реорганизации или ликвидации Центра увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.5. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

8.6. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации Центра документы постоянного хранения передаются на хранение в соответствующие архивы.

## **9. Порядок внесения изменений в Устав и локальные нормативные акты Центра**

9.1. Устав Центра, изменения и (или) дополнения к нему принимаются общим собранием трудового коллектива Центра. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

9.2. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.